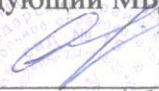
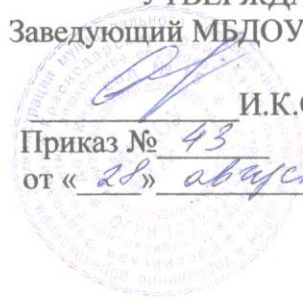


СОГЛАСОВАНО:  
Председатель СТК МБДОУ д/с №15  
 Филенко.Е.А.

« 28 » августа 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ д/с №15

  
И.К.Сиротенко  
Приказ № 43  
от « 28 » августа 2013г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 15

<http://oduvanchik15.a2b2.ru/>

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №15 (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 15 (далее – МБДОУ), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.

1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о МБДОУ д/с№ 15 в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг МБДОУ, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МБДОУ.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, настоящим Положением.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web– ресурс, имеющий чётко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web– ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернете, предназначенные для определённых целей.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБДОУ.

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещённые на Сайте, принадлежат МБДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается заведующей.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несёт заведующая МБДОУ.

1.11. Ответственный за ведение Сайта назначается приказом по учреждению.

1.12. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

## **2. Цели, задачи Сайта**

2.1. Целью Сайта МБДОУ является оперативное и объективное информирование общественности о его деятельности, включение его в единое образовательное информационное пространство.

Документы длительного действия				
№ п/п	Наименование раздела в меню сайта	Содержание	Сроки размещения	Продолжительность действия документа
1.	Главная	Информация о дате создания, учредителе, адресах, режиме и графике работы, контактных телефонах, группах, характеристика ближайшего окружения и деятельности детского сада.	постоянно	меняется по мере необходимости
2.	Документы (нормативная база)	Копии Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельство о государственной аккредитации, ОГРН, ИНН, свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок и здания, основная образовательная программа дошкольного образования на 2013-2014 учебный год.	после утверждения	постоянно
3.	Образовательная деятельность.	Годовой план, сроки и повестки заседаний педагогических советов, сетка непосредственно образовательной деятельности на 2013-2014 учебный год.	после утверждения	1 год
4	Для вас, родители	Информация о компенсации, консультации и рекомендации.	постоянно	меняется по мере необходимости
5	Педагогическая страница.	Персональный состав педагогического коллектива, уровень образования и квалификации.	ежегодно	1 год
7.	Наши Достижения	Информирование о победах в муниципальных и районных конкурсах (грамота, дипломы.)	постоянно	меняется по мере необходимости
8	Фотогалерея	Фотоматериалы, конкурсы	постоянно	меняется по мере необходимости переносятся в архив
9.	Аттестация	Документы по аттестации педагогических работников	постоянно	меняется по мере необходимости
11.	Телефоны горячих линий	Телефоны, адреса регионального и муниципальных представителей уполномоченных по правам детей, социальной защиты, службы психологической поддержки и т.д.	по мере необходимости	постоянно



12.	Ссылки на информацию	Адреса образовательных сайтов	по мере необходимости	постоянно
13	Финансовые и материальные средства	Отчет о выполнении муниципального задания, уточненное муниципальное задание, уточненный план финансово-хозяйственной деятельности.	по мере необходимости	постоянно
14	Локальные акты	Список локальных актов с приложениями.	по мере необходимости	постоянно
15	Коллективный договор.	Коллективный договор с приложениями.	по мере необходимости	постоянно

## 2.2. Задачи Сайта:

- Информационное обеспечение оказания муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дошкольного, общего и дополнительного образования» в электронном виде.
- Формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ.
- Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в МБДОУ.
- Презентация достижений воспитанников и педагогического коллектива МБДОУ, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах.
- Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнёров МБДОУ.
- Осуществление обмена педагогическим опытом.
- Стимулирование творческой активности педагогов и родителей воспитанников.

## 3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МБДОУ, педагогических работников, воспитанников, родителей, деловых партнёров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. На Сайте МБДОУ размещается обязательная информация, регламентирующая его деятельность.

На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опытах работы;
- на Сайте МБДОУ не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности МБДОУ и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. Редколлегия Сайта

4.1. Для обеспечения оформления и функционирования Сайта создается редколлегия, в которую входят:

- педагоги МБДОУ;
- родители воспитанников.

Заведующий МБДОУ, ответственный за информатизацию образовательного процесса, обеспечивает оперативный контроль качества выполнения всех видов работ с Сайтом МБДОУ и соответствие их п.3.3 настоящего Положения.

4.2. Непосредственный контроль за целостность и доступность информационного ресурса Сайта МБДОУ возлагается на ответственного за ведение Сайта, который назначается приказом по учреждению.

## **5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта**

5.1. Члены Редколлегии Сайта обеспечивают формирование информационного материала, который должен быть размещён на сайте.

5.2. Ответственный за ведение Сайта осуществляет:

- размещение информационных материалов на сайте МБДОУ;
- консультирование членов редколлегии о подготовке материалов и о требованиях к его оформлению;
- изменения структуры Сайта, по согласованию с заведующим.

## **6. Ответственность**

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несёт заведующая МБДОУ.